



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
**ARTHA TANAH MAS**

# LAPORAN TAHUNAN

**BPR ARTHA TANAH MAS**

**TAHUN 2024**

(024) 3547473

[www.tanahmas.com](http://www.tanahmas.com)

@tanahmasbpr

## KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan ini menyajikan ringkasan mengenai kinerja PT. BPR Artha Tanah Mas selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan ini disusun sebagai wujud komitmen kami terhadap transparansi dan akuntabilitas dalam menyampaikan informasi terkait kinerja keuangan dan operasional sepanjang tahun tersebut. Di dalamnya, kami memaparkan berbagai capaian, informais umum, serta strategi yang telah dijalankan guna memperkuat daya saing dan mendorong pertumbuhan perusahaan.

Selama tahun 2024, PT BPR Artha Tanah Mas senantiasa berkomitmen untuk tumbuh ecara berkelanjutan dan memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, khususnya dalam mendorong perkembangan ekonomi. Kami menghadapi beragam tantangan dan perubahan dalam industri perbankan dengan menerapkan strategi yang responsif dan inovatif, guna menjaga kestabilan dan meningkatkan performa perusahaan.

Dalam meghadapi berbagai tantangan dan perubahan, PT BPR Artha Tanah Mas menetapkan langkah serta kebijakan strategis untuk memperkuat dan mengoptimalkan kinerja perusahaan. Upaya tersebut dilakukan melalui penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang efektif, penerapan prinsip kehati-hatian perbankan, serta mendorong inovasi, efisiensi operasional dan kolaborasi guna meningkatkan kemampuan perusahaan dalam beradaptasi terhadap dinamika yang terus berkembang. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada sleuruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik bersama PT BPR Artha Tanah Mas selama ini.

## **I. Riwayat Pendirian BPR**

PT BPR ARTHA TANAH MAS berlokasi di Jl. Telaga Mas Raya B-12 Tanah Mas Semarang dan ini telah mempunyai 3 (tiga) kantor kas yang berlokasi di kota Semarang, yaitu di Jl. Menoreh I No.33, Sampangan, di Jl. Mr. Moch Ichsan, Ngaliyan dan Jl. Fatmawati No 138, Kedungmundu, Kec. Tembalang, Kota Semarang.

PT BPR ARTHA TANAH MAS (Perusahaan) didirikan pada tahun 2004 di Semarang dengan akta Notaris Dewi Kusuma,SH No.3 tanggal 2 April 2004. Anggaran dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 28 April 2004 Nomor : C-10530.HT.01.01.TH.2004 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 674 Tahun 2005 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 6 tanggal 20 Januari 2005.

Perubahan dimuat dalam akta Notaris Dewi Kusuma,SH No.3 tanggal 11 November 2005. Anggaran dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 14 Desember 2005 Nomor : C-33224.HT.01.04.TH.2005 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 312 Tahun 2006 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 23 tanggal 21 Maret 2006.

Perubahan selanjutnya dimuat dalam akta Notaris Dewi Kusuma,SH No.24 tanggal 16 Februari 2006. Anggaran dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 2 Maret 2006 Nomor : C-06010.HT.01.04.TH.2006 dan dalam proses Berita Negara Republik Indonesia.

Pada tahun 2008 terjadi pengalihan saham dan telah tercatat pada administrasi Bank Indonesia Semarang sesuai dengan Surat Bank Indonesia No.9/1294/DPBPR/IDABPR/Sm tanggal 14 Juni 2008 dan telah diakte notariskan pada Notaris Endah Ratnawati, SH dengan No.11 tanggal 6 Februari 2008.

Ditahun 2021 terjadi hibah saham Bp.PM Broto Sunaryo kepada Ibu Maria Florensia Ayu Maharani sebesar Rp.415.000.000,- (empat ratus lima belas juta rupiah) atau 83 lembar saham dan hibah saham Ibu F. Inggit Pudjiwati kepada Bp Herman Josep Sigit Adi Prasetyo, DR. sebesar Rp.1.305.000.000,- (satu milyar tiga ratus lima juta rupiah) atau 261 lembar saham. Penetapan ini telah dituangkan dalam Akte Notaris No.14 tanggal 06 Oktober 2021 oleh Notaris Honky Lestari T.W.M.H,SH.,MH dan telah dicatat OJK tanggal 18 November 2021.

Pada tahun 2022, terdapat penambahan modal disetor sebesar Rp 2.000.000.000,- (dua milyar rupiah) oleh pemegang saham masing-masing: Bp.Leonardus Arum Riyana Rp. 1.200.000.000,- (satu milyar dua ratus juta rupiah), Bp. Herman Josep Sigit Adi Prasetyo, DR sebesar Rp 480.000.000,- (Empat

ratus delapan puluh juta rupiah), Bp.PM.Broto Sunaryo Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah), Bp. LP.Collino sebesar Rp 70.000.000,- (tujuh puluh juta rupiah) dan Bp.Susyanto Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah), sehingga modal disetor BPR menjadi Rp.7.470.000.000,- (tujuh milyar empat ratus tujuh puluh juta rupiah). Penetapan ini telah dituangkan dalam Akta Notaris No.28 tanggal 19 April 2022 oleh Notaris Honky Lestari T.W.M.H,SH.,MH.

Pada tahun 2023, terdapat perubahan nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat menjadi PT.Bank Perekonomian Rakyat penetapan tertuang dalam akta pernyataan Keputusan rapat tanggal 20 Oktober 2023 Notaris Honky Lestari T.W.M.J, SH.,MH. Perubahan ini juga menyebabkan perubahan anggaran dasar dan telah disetujui dalam Kemenkumham No. AHU-0064784.AH.01.02.TAHUN 2023.

Pada tahun 2024 terjadi hibah saham Bapak Leonardus Arum Riyana kepada Bapak Vaulinus Bramantya sebesar Rp.1.945.000,- (satu milyar sembilan ratus empat puluh lima juta rupiah) atau 389 lembar saham, kepada Ibu Augustina Arshanti sebesar Rp.930.000.000,- (sembilan ratus tiga puluh juta rupiah) atau 186 lembar saham, dan kepada Bapak Paulus Agung Krismantara sebesar Rp.930.000.000,- (sembilan ratus tiga puluh juta rupiah) atau 186 lembar saham. Penetapan ini telah dituangkan dalam Akte Notaris No.92 tanggal 28 Februari 2024 oleh Notaris Tini Prihartini, SH, M.Kn., MH. dan telah disetujui dalam Kemenkumham No. AHU-AH.01.09-0085495.

Salah satu fungsi utama BPR Artha Tanah Mas adalah sebagai lembaga intermediasi keuangan, yaitu menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya dalam bentuk kredit. Dalam hal menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit, BPR senantiasa mempertimbangkan resiko penyaluran dana yang aman yaitu prosedur yang benar, ada jaminan yang kuat dan cukup secara hukum, bernilai ekonomis, penyaluran kredit yang tepat sasaran, tepat guna dan tepat strategi.

## **II. Penjelasan NPL**

### **1. Penyebab NPL**

Rasio NPL tahun 2023 adalah sebesar 14.38% dan pada Tahun 2024 Rasio NPL mengalami pemburukan menjadi sebesar 16.36%. Adapun penyebab utama meningkatnya angka NPL yaitu adanya kredit bermasalah. Faktor-faktor penyebab Kredit Bermasalah :

- a. Terdapat nasabah terdampak covid yang mendapatkan restrukturisasi covid namun ternyata tidak bisa pulih seperti semula dan bahkan usaha mengalami penurunan. Atas kondisi tersebut, bank dan nasabah sepakat melakukan penjualan bersama atas agunan yang ada di BPR ATM, namun

koondisi perekonomian saat ini, menyebabkan masyarakat belum berani berinvestasi, sehingga aset agunan yang direncanakan untuk pelunasan kredit belum terjual.

- b. Kondisi politik secara nasional karena terjadinya PILKADA, cukup mempengaruhi kondisi usaha mikro, terutama pada bidang property dan bisnis transportasi orang.
- c. Upaya lelang terkendala dengan adanya perubahan nomenclature BPR dari Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat dan adanya kebijakan Sertifikat analog menjadi sertifikat elektronik , yang menyebabkan pihak BPN/ATR dan KPKNL belum ada koordinasi.
- d. Upaya hukum sebagai salah satu alternative penyelesaian kredit bermasalah membutuhkan waktu dan saat ini masih dalam proses di Pengadilan Negeri Semarang.

## **2. Tindak Lanjut Penyelesaian NPL**

Saat ini BPR Artha Tanah Mas telah melakukan penanganan untuk penyelesaian kredit bermasalah tersebut, dilakukan pendekatan persuasif dengan pendekatan kekeluargaan, restrukturisasi , maupun penyelesaian secara lelang.

Pada tahun 2024 PT. BPR Artha Tanah Mas telah menyelesaikan Kredit Bermasalah sebanyak 26 rekening dengan OS sebesar 4.078M. Selain menyelesaikan kredit bermasalah, Bank juga fokus ke tindakan pencegahan, yaitu dengan cara:

- a. Pendalaman kemampuan analisis kredit khususnya untuk Account Officer /analisa kredit terutama untuk kredit large exposure beserta pemenuhan dokumen pendukung
- b. Melakukan maintan dengan sistem peringatan dini H -5 (early warning system) untuk mendeteksi keterlambatan pembayaran sejak dini.
- c. Menerapkan monitoring secara harian untuk memastikan debitur membayar angsuran secara tepat waktu dan tepat jumlah.
- d. Melakukan pendampingan / edukasi keuangan bagi nasabah mikro agar bisnis mereka lebih stabil.

### **III. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

1. Pada periode pelaporan tahun 2024, PT BPR Artha Tanah Mas memiliki produk yang bertujuan untuk menunjang kredit serta UMKM bagi nasabah pasar disekitar yaitu dengan memberikan produk kredit tanpa agunan bagi para pedagang dengan nama “Kredit Canda Kulak”. Selain itu terdapat juga produk simpanan baru “Tabungan Qurban (TabaQur)” yang mendukung masyarakat muslim yang ingin melakukan Qurban pada saat Hari Raya Idul Adha.
2. Terjadi perubahan pada struktur organisasi, dimana pada periode pelaporan tahun 2024 Bank telah memiliki Direktur Bisnis yang tertuang dalam Akta Notariil No 92 Tanggal 28 Februari 2024, dan juga BPR telah memiliki Direktur Operasional dan Yang membawahi Fungsi Kepatuhan yang tertuang dalam Akta Notariil No 22 tanggal 09 September 2024.

### **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

#### **1. Strategi Penyaluran Kredit**

- a. Pendampingan nasabah trucking di area pelabuhan tanjung mas, agar dapat melakukan pencatatan usaha agar mampu melakukan pengelolaan usahanya dengan baik, terarah dan terencana.
- b. Memperpanjang jangka waktu kredit utk produk KPR dari 10 tahun menjadi 15 tahun dan produk Berjangka dari 6 bulan menjadi 12 bukan.
- c. Memberikan reward top up kredit untuk nasabah lancar tanpa tunggakan.
- d. Penyaluran dana kepada Bank lain dimungkinkan apabila cash ratio bank mencukupi dan sesuai ketentuan dengan catatan bank penerima dalam kondisi sehat.
- e. Mengembangkan produk kredit dengan memberikan kredit Kepemilikan Rumah (KPR) kepada karyawan internal BPR Artha Tanah Mas jangka waktu maksimal 15 tahun.

#### **2. Strategi Penghimpunan Dana**

- a. Meningkatkan penghimpunan dana murah melalui tabungan rencana. Tabungan rencana dimaksud adalah tabungan yang direncanakan untuk pemenuhan tujuan tertentu dari nasabah penabung. Produk tabungan rencana yang saat ini sudah dipasarkan adalah tabungan Si Harya, Tabungan Berjangka dan Tabungan Qurban.
- b. Memberikan pelatihan kepada komunitas baru baik berupa pasar tradisional, kelompok masyarakat, kelompok UMKM dan memberdayakan komunitas tersebut untuk menjadi produktif dan mampu menabung utk masa depannya.

### **3. Kebijakan Manajemen**

*Good Corporate Governance* (GCG), kepatuhan, manajemen resiko dan internal audit merupakan konsentrasi BPR untuk mendukung operasional perusahaan yang sehat. Hal ini tentunya harus didukung personel yang memiliki pengalaman dan *skill* yang memadai, termasuk memastikan ketersediaan kebijakan dan prosedur yang *up to date* sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk itu BPR akan senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensi karyawan, agar seluruh karyawan dapat memahami dan menerapkan tata kelola secara baik dan benar.

## **V. Bidang Usaha**

Bidang usaha PT BPR Artha Tanah Mas sesuai dengan anggaran dasar antara lain:

1. Melakukan usaha Bank Perkreditan Rakyat.
2. Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.
3. Menghimpun Dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka.

Adapun produk yang ditawarkan oleh PT BPR Artha Tanah Mas antara lain:

### **1. Kategori Penghimpun Dana**

- a. Tabungan Artha Mas
- b. Simpanan Pelajar (SimPel)
- c. Tabungan Berjangka
- d. Tabungan Hari Raya (SiHarya)
- e. Tabungan Qurban (TabQur)

### **2. Kategori Penyaluran Dana**

- a. Kredit Angsuran
- b. Kredit KPR Eksternal
- c. Kredit KPR Internal
- d. Kredit Berjangka
- e. Kredit Rekening Koran
- f. Kredit Karyawan Eksternal
- g. Kredit Karyawan Internal
- h. Kredit Lebaran
- i. Kredit Candak Kulak

## **VI. Teknologi Informasi**

Penggunaan teknologi informasi PT BPR Artha Tanah Mas pada periode tahun 2024 adalah sebagai berikut:

### **1. Sistem Operasional**

Tata Kelola Teknologi Informasi (TI) PT BPR Artha Tanah Mas dilaksanakan dengan berdasarkan ketentuan Bank Indonesia (BI) dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Dalam implementasinya Direksi dan Dewan Komisaris turut aktif berperan dalam pelaksanaan TI dengan memastikan seluruh pekerjaan TI dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja perusahaan. Pengendalian internal dilakukan secara menyeluruh dan terintegrasi dengan adanya pengawasan dari Audit Internal (AI) yang memiliki rencana kerja tersendiri dengan berdasarkan peraturan BI dan OJK maupun kebijakan dan Standar Prosedur Operasional (SPO) Audit Internal. Sebagai upaya untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional bisnis, PT BPR Artha Tanah Mas terus mengembangkan inisiatif digitalisasi. Perusahaan juga meningkatkan kolaborasi dengan penyedia layanan teknologi sistem informasi perbankan untuk mendorong kemajuan pelayanan teknologi perbankan, melalui:

- a. Memiliki layanan PPOB (Payment Point Online Bank) yang tersedia diseluruh jaringan kantor PT BPR Artha Tanah Mas
- b. Layanan Pengaduan Nasabah melalui Call Center, Whatsapp dan Website yang dikelola secara mandiri oleh PT BPR Artha Tanah Mas

- c. Manajemen e-mail dan website yang dikelola mandiri oleh PT BPR Artha Tanah Mas
- d. Penyampaian informasi produk dan layanan melalui e-informasi pada website, akun sosial media (Instagram) yang dikelola mandiri
- e. Kerja sama dengan Bank Danamon Tbk dalam penyelenggaraan layanan virtual account (VA)
- f. Proses kerja sama dengan Badan Amil Zakat Nasional Kota Semarang dalam penghimpunan pembayaran zakat, infaq dan sedekah.
- g. Pada tahun 2024 ini PT BPR Artha Tanah Mas juga sedang melakukan proses kerja sama dengan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) terkait pemanfaatan data kependudukan digital dalam proses pembukaan rekening bank, dimana memungkinkan bank dapat melakukan verifikasi dan validasi data nasabah (KYC) serta meningkatkan keamanan data.

## **2. Sistem Keamanan**

Untuk memastikan kelancaran kegiatan operasional bank, peningkatan kualitas teknologi informasi (TI) terus diupayakan, mencakup aspek perangkat lunak, perangkat keras, dan sumber daya manusia dengan tetap mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia (BI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

## **3. Penyedia Jasa Teknologi Informasi**

Pelaksanaan TI PT BPR Artha Tanah Mas dilakukan melalui kerja sama dengan vendor PT Mitranet Software Online (MSO). Selain pemanfaatan BPR dalam bentuk penggunaan aplikasi *core banking system* (CBS), BPR juga menggunakan aplikasi berbasis android yang bernama *e-Mobile*. Aplikasi tersebut digunakan untuk mempermudah marketing dana atau teller mobile dalam melakukan pekerjaan ketika menghimpun dana maupun melakukan penagihan kepada nasabah. Aplikasi ini terhubung langsung secara *real time* ke server pusat.

# **VII. Perkembangan dan Target Pasar**

## **1. Perkembangan Usaha**

- a. Aset PT BPR Artha Tanah Mas mengalami kenaikan sebesar 9,7%, dimana total aset pada tahun 2023 sebesar Rp. 87.130.798.084,- menjadi Rp. 95.624.849.056,- di tahun 2024. Pencapaian tersebut juga menunjukkan angka total aset PT BPR Artha Tanah Mas telah mencapai target 102,09% dari Rencana Bisnis Bank.
- b. Penyaluran kredit yang dilakukan PT BPR Artha Tanah Mas pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 7,2% dimana pada tahun 2023 penyaluran kredit dilakukan sebesar Rp. 67.873.683.035,- dan pada tahun 2024 penyaluran kredit dilakukan sebesar Rp. 72.726.709.285,-. Angka pencapaian penyaluran kredit yang dilakukan PT BPR Artha Tanah Mas menunjukkan telah mencapai target 100,41% dari Rencana Bisnis Bank.
- c. Penghimpunan dana yang dilakukan PT BPR Artha Tanah Mas mengalami kenaikan sebesar 10,6%, dimana pada tahun 2023 penghimpunan dana dilakukan sebesar Rp. 72.371.573.693,- dan pada tahun 2024 penghimpunan dana dilakukan sebesar Rp. 80.073.256.792,-. Angka pencapaian penyaluran dana yang dilakukan PT BPR Artha Tanah Mas menunjukkan telah mencapai target 102,04% dari Rencana Bisnis Bank.

## **2. Target Pasar**

### **a. Target Pasar**

Sasaran dalam penjualan produk dalam bentuk penghimpunan dana baik tabungan maupun deposito yaitu dilakukan penawaran kepada masyarakat setempat baik ibu rumah tangga, pelajar, pelaku usaha mikro, kecil dan menengah, maupun karyawan yang memiliki penghasilan tetap. Sedangkan dalam penyaluran dana dalam bentuk kredit dilakukan kepada pelaku usaha khususnya pelaku usaha mikro, kecil dan menengah serta karyawan dengan penghasilan tetap yang membutuhkan dana lebih yang akan digunakan baik untuk kebutuhan investasi, modal kerja maupun kebutuhan konsumtif.

### **b. Promosi**

Promosi produk yang ditawarkan PT BPR Artha Tanah Mas dilakukan melalui berbagai cara seperti; pemasangan iklan pada radio, penawaran langsung kepada masyarakat dengan memberikan brosur, pemasaran aktif

melalui media sosial khususnya Instagram, serta mengikuti event-event yang diselenggarakan oleh kelurahan maupun kecamatan setempat.

c. Pendekatan terhadap target pasar

PT BPR Artha Tanah Mas melakukan pendekatan terhadap target pasar secara aktif dan berfokus pada segmen pasar yang lebih kecil dan lokal, serta lebih personal dengan melakukan beberapa kegiatan antara lain:

- 1) Kegiatan literasi dan inklusi terhadap masyarakat melalui kelompok PKK maupun Dawis
- 2) Grebek pasar
- 3) Kegiatan literasi dan edukasi kepada sarana Pendidikan atau sekolah di wilayah setempat
- 4) Pelatihan pengelolaan keuangan usaha untuk kelompok UMKM wilayah setempat
- 5) Pelatihan digital marketing (untuk karang taruna/ pengusaha muda) wilayah setempat
- 6) Pelatihan pembuatan konten menarik melalui aplikasi Canva untuk wirausaha / UMKM wilayah setempat
- 7) Melakukan pendekatan kepada asosiasi-asosiasi seperti Organda, Kadin dan pelaku UMKM (tangan terampil dan tangan di atas).

### VIII. Kerja sama BPR dengan Bank, LJK Lain atau Lembaga Lain

Nama Bank/LJK Lian/Lembaga Lain	Sandi Bank /NPWP	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
<b>PT BPR Argo Dana Artha</b>		Kredit Sindikasi	Kerja sama berupa pembiayaan kredit bersama (sindikasi)	23 Oktober 2023
<b>PT BPR Tirta Danarta</b>		Kredit Sindikasi	Kerja sama berupa pembiayaan kredit bersama (sindikasi)	30 November 2022

### IX. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
1.	Pelatihan Perlindungan	20240125	03 (Jika Berkolaborasi	01 (Jika	11

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
	Konsumen POJK Nomor 22/23 - Dampak Pembatasan Waktu dan Tempat Penagihan Hutang & Upaya Perlindungan Kepentingan Kreditur		dengan lembaga lain)	seluruh pegawai)	
2.	Pelatihan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168 Tahun 2023	20240125	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
3.	Sosialisasi KPKNL	20240307	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	8
4.	Pelatihan cara menghitung CKPN berdasarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024 bersama dengan MSO	20240309	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	10
5.	Pelatihan dasar microbanking	20240313	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4
6.	Pelatihan Manajemen SDM berbasis SKKNI	20240318	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
7.	Pelatihan Webinar Series LPS-Perbarindo Tahun 2024	20240423	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
8.	Pelatihan terkait POJK Pengembangan Kualitas SDM BPR	20240425	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
9.	Pelatihan terkait Laporan IRA dan APU PPT dan PPPSPM	20240522	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
10.	Sosialisasi uji coba server baru SLIK	20240531	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
11.	Pelatihan Implementasi Roadmap Pengembangan & Penguatan Industri BPR/S 2024-2027 Dalam Rencana Kerja BPR/S & Masing-Masing Unit Kerja	20240604	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
12.	Pelatihan Strategi Pemasaran Digital di Era Digital	20240605	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7
13.	Workshop ISO 27001 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (ISMS)	20240620	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
14.	Sosialisasi terkait WEB SAK EP oleh MSO	20240624	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
15.	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan Evaluasi Hak Tanggungan Elektronik Perbarindo	20240625	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
16.	Sosialisasi Laporan SiPeduli (Literasi dan Inklusi)	20240625	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
17.	Pelatihan APU PPT dan PPPSPM	20240629	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	19
18.	Sosialisasi Program Perlindungan Ketenagakerjaan	20240702	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	9
19.	Pelatihan Tatap Muka Audit Berbasis Risiko	20240702	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
20.	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR - PKPPB	20240711	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
21.	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)	20240711	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
22.	Pelatihan How to Coaching for Optimal Performance Bank Perekonomian Rakyat	20240711	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	7
23.	Sosialisasi tentang Penghapusan Jaminan Fidusia	20240715	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
24.	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assesment) melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI)	20240716	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
25.	Sosialisasi Pedoman Pelaporan SLIK sehubungan dengan Rencana Perubahan Ketentuan SLIK dan Bergabungnya Perusahaan Asuransi, Perusahaan Penjaminan, dan LPBBTI Menjadi Pelapor SLIK	20240717	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
26.	Pelatihan Public Speaking (Be a Great Communicator)	20240720	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	41
27.	Pelatihan Webinar Leadership Excellence in Action: Leadership	20240731	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
	Beyond the Managerial Role				
28.	Pelatihan Debt Collections Skills	20240801	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
29.	Pelatihan POJK No. 1 / 2024 tentang Kualitas Aset & Penyesuaian Perjanjian Terkait POJK No. 22/ 2023 tentang Perlindungan Konsumen	20240807	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
30.	Pelatihan Membangun Budaya Anti Fraud	20240810	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	45
31.	Sosialisasi Pendaftaran Eksekusi secara Online	20240813	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
32.	Sosialisasi Persiapan Pelaporan dan Permintaan iDeb SLIK pada Server Baru	20240815	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
33.	Pelatihan Komunikasi Interpersonal	20240826	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	14
34.	Pelatihan Regulasi Emosi	20240827	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	12
35.	Pelatihan Kebahagiaan di Tempat Kerja	20240828	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	11
36.	Sosialisasi Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2024	20240829	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
37.	Pelatihan Sertifikasi Audit Internal	20240830	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
38.	Sosialisasi Kemitraan BPJS Ketenagakerjaan	20240906	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
39.	Pelatihan Kumpul dan Sinau Bareng "Pelatihan dan Sosialisasi" POJK yang berlaku untuk BPR	20240907	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
40.	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Dugaan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya dengan TPPU Tahun 2024	20240912	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
41.	Sosialisasi BPJS Ketenagakerjaan	20240917	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	19
42.	Sosialisasi Ketentuan BWMK Terbaru	20240920	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	18

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
				pegawai)	
43.	Sosialisasi Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR	20240925	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
44.	Workshop Sistem Backup Data & Keamanan IT di BPR	20240925	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
45.	Pelatihan Menerapkan Strategi Anti Fraud	20240926	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
46.	Analisa Laporan Keuangan & Analisa Rekening Koran	20241003	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
47.	Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesment serta Sosialisasi Katalog Risiko BPR/BPRS	20241009	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
48.	Pelatihan Kepemimpinan	20241019	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	13
49.	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)	20241021	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
50.	Training of Trainer (ToT) Edukasi Cinta Bangsa Paham Rupiah Kepada Cash Handlers	20241023	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
51.	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Penerapan Strategi Anti Fraud	20241028	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
52.	Sosialisasi Sharing Bandwith	20241031	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
53.	Pelatihan Membuat Rencana Bisnis BPR 2025	20241101	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
54.	Pelatihan Basic Collection Training	20241109	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	16
55.	Sosialisasi Tindak Lanjut Pertemuan OJK atas Rekomendasi Rakernas Terkait CKPN	20241111	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6
56.	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan OJK (APOLO) Modul Lpaoran Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS	20241113	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
57.	Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS	20241114	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
				pegawai)	
58.	Pelatihan Psikoedukasi "Lebih dari Sekedar Tugas"	20241114	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	12
59.	Pelatihan Diskusi Penentuan Metode CKPN dan Sharing Kendala sebagai Persiapan Penyusunan Neraca Awal SAK	20241115	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
60.	Pelatihan Psikoedukasi "Enchance Your Service, Attract More Clients"	20241115	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	11
61.	Pelatihan Psikoedukasi "Strategi Stress Management"	20241119	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	9
62.	Pelatihan Surveillance ISO 27001	20241120	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
63.	Workshop Peraturan Menteri Keuangan No 81 Tahun 2024	20241204	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
64.	Sosialisasi Perubahan Fitur Terbaru 7.10.0 Edabu BPJS Ketenagakerjaan	20241205	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
65.	Sosialisasi Enhancement Validasi Pelaporan SLIK	20241210	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
66.	Pelatihan Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi Usaha Kecil dan Menengah (UMKM)	20241211	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
67.	Sosialisasi Laporan Layanan Pengaduan Melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi da Perlindungan Konsumen	20241218	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2

## X. Laporan Akuntan Publik

### 1. Laporan Keuangan (Neraca)

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ARTHA TANAH MAS			
NERACA			
PER 31 DESEMBER 2024			
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>			
		2024	2023
<b>ASET</b>	<i>Catatan</i>		
Kas	2.c,4.1	239.822.500	253.005.700
Pendapatan bunga yang akan diterima	2.d,4.2	748.159.767	565.943.081
Penempatan pada bank lain	2.e,4.3	18.337.425.911	15.055.753.221
Penyisihan Kerugian +/-	2.h,4.3	<u>(10.100.000)</u>	-
<b>Total</b>		<b>18.327.325.911</b>	<b>15.055.753.221</b>
Kredit Yang Diberikan	2.f,4.4	72.726.709.285	67.873.683.035
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	2.g,4.4	(102.437.015)	(81.978.177)
Kerugian Restrukturisasi-Kredit	2.h,4.4	(31.401.678)	(34.810.726)
Provisi, Administrasi & By Transaksi	2.f,4.4	(383.505.555)	(372.144.619)
Penyisihan Kerugian	2.h,4.4	<u>(2.421.708.690)</u>	<u>(1.191.915.293)</u>
<b>Total</b>		<b>69.787.656.347</b>	<b>66.192.834.220</b>
Agunan Yang Diambil Alih	2.i,4.5	385.541.666	-
Aset Tetap	2.j,4.6	5.662.820.509	5.619.118.366
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	2.j,4.6	<u>(1.484.022.949)</u>	<u>(1.290.290.809)</u>
<b>Total</b>		<b>4.178.797.560</b>	<b>4.328.827.557</b>
Aset Lain-Lain	2.l,4.7	<u>1.957.545.305</u>	<u>734.434.305</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>95.624.849.056</u></b>	<b><u>87.130.798.084</u></b>

<b>PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ARTHA TANAH MAS</b>			
<b>NERACA</b>			
<b>PER 31 DESEMBER 2024</b>			
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>			
	Catatan	2024	2023
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban</b>			
Kewajiban Segera			
Utang Bunga	2.m,4.8	362.297.583	327.351.327
Utang Pajak	2.n,4.9	180.145.150	168.680.339
Simpanan	2.o,4.10	335.461.610	474.330.901
Tabungan	2.p,4.11		
Deposito Berjangka		14.014.167.126	12.065.339.749
Simpanan Dari Bank Lain		66.059.089.666	60.306.233.944
Kewajiban Imbalan Kerja	2.q,4.12	306.733.002	3.975.510
Kewajiban Lain-Lain	2.s,4.13	895.144.574	1.111.813.767
	2.t,4.14	21.927.863	25.873.463
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>82.174.966.573</b>	<b>74.483.599.000</b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal</b>			
Modal Dasar		9.000.000.000	9.000.000.000
Modal Belum Disetor	2.u,4.15	(1.530.000.000)	(1.530.000.000)
Modal Disetor		7.470.000.000	7.470.000.000
<b>Saldo Laba</b>			
Cadangan Umum		1.494.000.000	1.387.718.276
Cadangan Tujuan		4.854.230	4.854.230
<b>Saldo Yang Belum Ditentukan Tujuannya</b>			
Laba Ditahan		2.430.884.825	1.077.143.071
Laba Tahun Berjalan		2.050.143.428	2.707.483.510
Jumlah Saldo Laba	2.v,4.15	5.979.882.483	5.177.199.087
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>13.449.882.483</b>	<b>12.647.199.087</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>95.624.849.056</b>	<b>87.130.798.084</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ARTHA TANAH MAS			
LAPORAN LABA RUGI			
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024			
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>			
	<u>Catatan</u>	2024	2023
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	2.w,4.16	12.600.863.907	11.062.105.625
Provisi, Administrasi & By transaksi	2.w,4.16	636.992.789	667.572.728
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>13.237.856.696</b>	<b>11.729.678.353</b>
<b>Beban Bunga (-)</b>			
Beban Bunga (-)	2.x,4.17	(4.421.085.715)	(3.766.969.160)
Pendapatan Operasional Lainnya	2.w,4.18	1.033.890.236	1.328.064.403
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>9.850.661.217</b>	<b>9.290.773.596</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban Penyisihan Kerugian	2.x,4.19	(1.695.188.519)	(637.731.916)
Beban Pemasaran	2.x,4.20	(112.480.840)	(185.472.420)
Beban Administrasi & Umum	2.x,4.21	(5.363.412.455)	(5.097.405.545)
Beban Operasional Lainnya	2.x,4.22	(105.824.491)	(115.930.892)
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>(7.276.906.305)</b>	<b>(6.036.540.773)</b>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>2.573.754.912</b>	<b>3.254.232.823</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2.y,4.23	32.882.594	111.907.751
Beban Non Operasional (-)	2.z,4.24	(78.682.836)	(59.210.284)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional</b>		<b>(45.800.242)</b>	<b>52.697.467</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>2.527.954.670</b>	<b>3.306.930.290</b>
Beban Pajak Penghasilan	2.aa,4.25	(477.811.242)	(599.446.780)
<b>LABA BERSIH SETELAH PAJAK</b>		<b>2.050.143.428</b>	<b>2.707.483.510</b>

### 3. Laporan Perubahan Ekuitas

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ARTHA TANAH MAS					
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS					
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024					
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>					
URAIAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA			JUMLAH
		CADANGAN UMUM	CADANGAN TUJUAN	BELUM DITENTUKAN	
Saldo Per 31 Desember 2022	7.470.000.000	1.137.718.276	4.854.230	3.127.143.070	11.739.715.576
Alokasi Laba	-	250.000.000	-	(250.000.000)	-
Pembagian deviden	-	-	-	(1.800.000.000)	(1.800.000.000)
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	2.707.483.510	2.707.483.510
Saldo Per 31 Desember 2023	7.470.000.000	1.387.718.276	4.854.230	3.784.626.580	12.647.199.087
Penambahan/Pengurangan	-	106.281.724	-	(106.281.724)	-
Alokasi Laba	-	-	-	-	-
Pembagian deviden	-	-	-	(1.247.460.032)	(1.247.460.032)
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	2.050.143.428	2.050.143.428
Saldo Per 31 Desember 2024	7.470.000.000	1.494.000.000	4.854.230	4.481.028.252	13.449.882.483

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

### 4. Laporan Arus Kas

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ARTHA TANAH MAS			
LAPORAN ARUS KAS			
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024			
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>			
	2024	2023	
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI</b>			
Laba Bersih	2.050.143.428	2.707.483.510	
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih dari kegiatan operasi :			
Penyusutan Aset Tetap	218.450.640	249.375.430	
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:			
Penempatan Pada Bank Lain (selain giro)	10.100.000	(9.902.148)	
Kredit	1.229.793.397	470.921.503	
Amortisasi			
Provisi	11.360.936	54.531.030	
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	20.458.838	5.717.110	
Kerugian restrukturisasi-kredit	(3.409.048)	6.779.609	
<b>Jumlah</b>	<b>3.536.898.191</b>	<b>3.484.906.044</b>	
<b>PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI</b>			
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(182.216.686)	10.596.907	
Penempatan Pada Bank Lain	(3.281.672.690)	(357.737.593)	
Agunan Yang Diambil Alih	(385.541.666)	-	
Kredit Yang Diberikan	(4.853.026.250)	(11.261.879.523)	
Aset Lain-Lain	(1.223.111.000)	34.415.819	
Kewajiban Segera	34.946.256	(155.580.963)	
Utang Bunga	11.464.811	44.269.569	
Utang Pajak	(138.869.291)	(71.615.977)	
Simpanan	7.701.683.099	10.378.267.254	
Simpanan Dari Bank Lain	302.757.492	1.352.537	
Kewajiban Imbalan Kerja	(216.669.193)	131.805.794	
Kewajiban Lain-Lain	(3.945.600)	(161.651.067)	
<b>ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>(2.234.200.717)</b>	<b>(1.407.757.243)</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Pembelian Aset Tetap dan Inventaris	(68.420.643)	(337.319.800)	
<b>ARUS KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>(68.420.643)</b>	<b>(337.319.800)</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Pembagian deviden	(1.247.460.032)	(1.800.000.000)	
<b>ARUS KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK PENDANAAN</b>	<b>(1.247.460.032)</b>	<b>(1.800.000.000)</b>	
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS</b>	<b>(13.183.201)</b>	<b>(60.170.999)</b>	
<b>KAS AWAL PERIODE</b>	<b>253.005.700</b>	<b>313.176.700</b>	
<b>KAS AKHIR PERIODE</b>	<b>239.822.500</b>	<b>253.005.700</b>	

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

## 5. Laporan Auditor Independen

 <p><b>KANTOR AKUNTAN PUBLIK</b> <b>R.D. ANTO WIDIYATMOKO</b> <i>Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation</i> No. Ijin Menteri Keuangan RI: 36 1/KM.1/2020 <i>Accelerate Your Business</i></p>	<p><b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b></p> <p>Nomor : 00004/2.1302/AU.2/07/1678-2/1/I/2025</p> <p><b>Kepada. Yth.</b> <b>Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi</b> <b>PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Tanah Mas</b> <b>Jl. Telagamas Raya No. 12 Blok B, Panggung Lor, Kota Semarang</b> <b>Jawa Tengah</b></p> <p><b>Laporan Audit atas Laporan Keuangan</b></p> <p><b>Opini</b></p> <p>Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Tanah Mas ("Bank"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.</p> <p>Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.</p> <p><b>Basis untuk Opini</b></p> <p>Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar kami.</p> <p><b>Penekanan Suatu Hal</b></p> <p>Bank belum mengakui kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Dengan demikian, kami tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan guna memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024</p> <p>Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698 Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com</p>
--	---



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Laporan Keuangan BPR Artha Tanah Mas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh auditor independen yang sama, yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan tersebut.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698  
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik R. D. Anto Widiyatmoko

  
  
R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFA  
NRAP 1678



Yogyakarta, 28 Januari 2025

## 6. Manajemen Letter



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/PM.1/2020

**SURAT UNTUK MANAJEMEN**

No. ML04/KAP-AW/1/2025

Kepada Yth.

**PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Tanah Mas**  
Jl. Telagamas Raya No.12 Blok B, Panggung Lor, Kec. Semarang Utara, Kota Semarang,  
Jawa Tengah

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Tanah Mas** untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern.

Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data keuangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

**1. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

**Kondisi :**

Sampai dengan 31 Desember 2023, Bank telah membentuk Kewajiban Imbalan Kerja dan dikelola pada Lembaga Manulife namun belum membentuk kewajiban Imbalan Pascakerja sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja yang disesuaikan dengan Undang – Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dimana dalam perhitungan tersebut menggunakan *Metode Project Unit Credit* dengan mempertimbangkan tingkat diskonto, tingkat imbal hasil asset program, tingkat kenaikan gaji, perputaran pekerja, mortalitas dan kecenderungan tingkat biaya kesehatan.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
 No. Ijin Menteri Keuangan RI-361/KM, 1/2020

**Rekomendasi:**

Agar kedepan Bank memastikan perhitungan kewajiban imbalan kerja sesuai dengan Ketentuan diatas, dan dalam perhitungan pembentukan kewajiban imbalan pascakerja dapat dilakukan oleh internal Bank dengan memperhitungkan asumsi-asumsi diatas ataupun menggunakan jasa Aktuaris.

**Tanggapan Manajemen:**

Setuju. Bank akan melakukan perhitungan kewajiban imbalan kerja sesuai dengan Ketentuan.

**2. KREDIT YANG DIBERIKAN**

**Kondisi :**

Dari hasil pemeriksaan terhadap beberapa file atau berkas Kredit, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Direksi antara lain :

Debitur	Baki Debet	Tgl Cair	Permasalahan
PT Buana Intra Globalindo	Rp 1.249.340.313	22-Mei-24 Kol 1	- pembayaran angsuran menggunakan pelunasan kontrak dengan Telkom Landmark Tower yg selesai 20 Juni 2024 sedangkan jatuh tempo hingga 22/05/2025, sisa pembayaran angsuran dan pelunasan pinjaman tidak jelaskan dalam berkas dengan menggunakan kontrak dengan siapa.

**Rekomendasi :**

Agar Bank segera melengkapi kekurangan berkas-berkas tersebut dan lebih Prudent dalam pencairan kredit

**Tanggapan Manajemen**

Setuju. Bank akan melengkapi berkas kontrak yang ditangani oleh PT Buana Intra Globalindo yang digunakan sebagai sumber pembayaran angsuran kredit dan pelunasannya.

## XI. Surat Pernyataan Direksi

### SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR Artha Tanah Maas  
Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Artha Tanah Mas menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan, antara lain:
  - a. Penyusunan dan penyajian Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
  - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan.
  - c. Kelengkapan dan kebenaran isi Laporan Keuangan.
  - d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik R.D. Anto Widiyatmoko dari Kantor Akuntan Publik R.D. Anto Widiyatmoko.
4. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
5. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu. Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai penanggung jawab pelaporan keuangan melakukan validasi data dan informasi yang disajikan adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
6. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Semarang, 30 April 2025  
PT. BPR Artha Tanah Mas

  
  
Rina Sulistyó Utami  
Direktur Utama

  
Rizky Agus Nugroho  
Direktur Bisnis

  
Donas Yhudisanjaya  
Direktur Operasional dan  
YMFK

## XII. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas Pelaksanaan Tata Kelola

<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
Alamat	: Jalan Telaga Mas Raya B-12, Kelurahan Panggung Lor, Kecamatan Semarang Utara, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
Nomor Telepon	: 0243547473
Penjelasan Umum	: Manajemen PT BPR Artha Tanah Mas memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penerapan Tata Kelola sehingga BPR Artha Tanah Mas dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan. Penyampaian transparansi penerapan Tata Kelola BPR yang merupakan salah satu cakupan dari laporan penerapan Tata Kelola BPR dilakukan dalam rangka penerapan prinsip keterbukaan ( <i>transparency</i> ) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 POJK Tata Kelola BPR. Laporan penerapan tata kelola di PT BPR Artha Tanah Mas tahun 2024 disusun mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 12/SEOJK/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat. Dengan penerapan Tata Kelola yang Baik, BPR Artha Tanah Mas secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank, baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan BPR Artha Tanah Mas. Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan kunci

	utama bagi BPR Artha Tanah Mas dalam mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	: 1 (Sangat Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	: Hasil <i>Self Assessment</i> penerapan Tata Kelola PT. BPR Artha Tanah Mas tahun 2024 secara umum diperoleh Nilai Komposit Tata Kelola sebesar 1 dengan predikat “Sangat Baik”, dalam pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> yang baik dan berkesinambungan diseluruh bagian atau unit kerja BPR Artha Tanah Mas, maka akan diperoleh : (1) Dengan diterbitkannya SOP Tata Kelola PT Artha Tanah Mas dan diikuti dengan pelaksanaan / implementasi yang konsisten dan berkelanjutan diseluruh tingkatan, bagian di dalam BPR akan menghasilkan tata Kelola yang berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan berlaku; (2) Dengan adanya pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi, maka Dewan Komisaris dan Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif; (3) Fungsi Kepatuhan, Fungsi Audit intern dan Fungsi Audit Eksternal akan berjalan sesuai dengan ketentuan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). BPR telah menerapkan pelaksanaan tata kelola secara umum dengan Sangat Baik. Hal tersebut tercermin dari pemenuhan masing-masing aspek atas prinsip tata kelola sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Dalam hal terdapat kelemahan terhadap pelaksanaan tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak memberikan dampak signifikan dan bank masih dapat mengelola kelemahan tersebut.

### XIII. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1	Nama : Rina Sulisty Utami
	NIK *) : 3374106002710001
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	<p>a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pengurusan, pengelolaan menetapkan tujuan dan strategi BPR.</p> <p>b. Menerapkan Tata Kelola, fungsi manajemen risiko serta penerapan APU &amp; PPPSPM pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</p> <p>c. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan</p> <p>d. Membudayakan kepatuhan dan sadar risiko</p> <p>e. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.</p> <p>f. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai dan pelatihan</p> <p>g. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p> <p>h. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai.</p> <p>i. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.</p>
2	Nama : Rizky Agus Nugroho
	NIK *) : 3322150908860002
	Jabatan : Direktur Bisnis
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	<p>a. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan, antara lain:</p> <p>b. Menghimpun dana;</p> <p>c. Menyalurkan kredit;</p> <p>d. Menempatkan dana pada bank lain;</p> <p>e. Menerima penempatan dana dari bank lain;</p> <p>f. Menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga non bank atas persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>g. Membantu Direktur Utama dalam pengelolaan dan pengawasan BPR.</p> <p>h. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang</p> <p>i. Bertanggung jawab atas penyusunan dan tercapainya RBB bersama Direktur yang lain</p> <p>j. Membudayakan kepatuhan dan sadar risiko</p> <p>k. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang</p>

	<p>saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p> <p>l. Bersama-sama dengan Direktur yang lain menerapkan GCG yang baik, fungsi manajemen risiko serta penerapan APU &amp; PPPSPM</p>
3	<p>Nama : Donas Yhudisanjaya</p> <p>NIK *) : 3313122609790001</p> <p>Jabatan : Direktur Operasional dan Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan langkah - langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang - undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati - hatian.</li> <li>Memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang - undangan lain.</li> <li>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang - undangan.</li> <li>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain.</li> <li>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang - undangan lain yang relevan.</li> <li>Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan operasional dan IT secara profesional dan memperhatikan prinsip kehati - hatian.</li> <li>Bertanggung jawab atas pembuatan peraturan, tata tertib, dan tindakan kedisiplinan.</li> <li>Penerapan fungsi kepatuhan pada semua unit kerja dalam organisasi</li> <li>Bersama-sama dengan Direktur yang lain menerapkan GCG yang baik, fungsi manajemen risiko serta penerapan APU &amp; PPPSPM.</li> <li>Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan edukasi, literasi dan inklusi</li> <li>Bersama- sama dengan Direktur Utama Bertanggung Jawab atas Sumber Daya Manusia dan Pelatihan</li> <li>Bertanggung jawab atas penyusunan dan tercapainya RBB bersama Direktur yang lain</li> </ol>

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

- 1) Untuk meningkatkan tata kelola yang baik Direksi telah mendorong seluruh karyawan agar memiliki kompetensi yang cukup dalam mengelola risiko sesuai dengan tugas dan wewenangnya.
- 2) Agar BPR dapat berkompetisi secara sehat, Direksi sudah memastikan seluruh proses penyaluran kredit pada masyarakat sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan
- 3) Direksi BPR Artha Tanah Mas telah meningkatkan likuiditas dengan penghimpunan dana pihak ketiga baik dalam bentuk Tabungan maupun deposito dengan peningkatan 10,6%. Peningkatan DPK ini sebagai salah satu tolak ukur keberhasilan BPR Artha Tanah Mas dalam menjaga kepercayaan masyarakat dan memperluas basis nasabah
- 4) Direksi telah melakukan pengelolaan asset produktif dengan menyalurkan kredit terhadap UMKM di Kota Semarang dengan melaksanakan prinsip kejati-hatian dan juga melakukan penempatan dana kepada bak yang sehat serta mengikuti ketentuan yang berlaku.

**XIV. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris**

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1	Nama : Gabriella Gati Wardani
	NIK *) : 3322185309800006
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.</li> <li>c. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.</li> <li>d. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau</li> <li>2) keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.</li> </ol> </li> <li>e. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris.</li> <li>f. Merumuskan konsep rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris.</li> </ol>
2	Nama : Ignatius Adi Kurniawan
	NIK *) : 3374122607830001
	Jabatan : Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.</li> <li>c. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.</li> <li>d. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau</li> <li>2) keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.</li> </ul> </li> <li>e. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris.</li> <li>f. Merumuskan konsep rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris.</li> </ul>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Berdasarkan hasil pengawasan Direksi telah berhasil merumuskan dan mengimplentasikan strategi yang tepat sasaran, Direksi perlu menyusun strategi untuk melakukan penetrasi pasar untuk memperkuat jaringan pasar</li> <li>2) Dengan kondisi perekonomian baik secara lokal maupun nasional yang cenderung fluktuatif Direksi perlu menyusun strategi penguatan likuiditas dengan pengelolaan risiko yang terukur.</li> <li>3) Penurunan kualitas asset di tahun 2024 berdampak pada penurunan pencapaian laba, Direksi perlu menyusun strategi peningkatan kualitas asset, hal ini juga sebagai strategi penerapan POJK No 1 tahun 2024 tentang kualitas asset.</li> </ul>

**XV. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite**

PT BPR Artha Tanah Mas tidak terdapat Komite khusus yang dibentuk dikarenakan modal inti masih < 50M.

**XVI. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite**

PT BPR Artha Tanah Mas tidak terdapat Komite khusus yang dibentuk dikarenakan modal inti masih < 50M.

**XVII. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	<b>Persentase Kepemilikan</b>	<b>Persentase Kepemilikan Tahun Sebelumnya</b>
<b>Anggota Direksi</b>			
Tidak Ada	-	0	0
<b>Komisaris</b>			
Ignatius Adi Kurniawan	PT BPR Mekar Nugraha	7.00	7.00
<b>Pemegang Saham</b>			
Augustina Arshanti	PT BPR Argo Dana Artha	10.00	10.00
	PT BPR Tirta Danarta	13.00	13.00
Imam Budiarto	PT BPR Wijaya Mulya Sentosa	27.28	27.28
Ina Aristiyani	PT BPR Argo Dana Artha	5.00	5.00

**XVIII. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Artha Tanah Mas pada Perusahaan Lain.

**XIX. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham**

<b>Nama</b>	<b>Hubungan Keuangan</b>		
	<b>Anggota Direksi</b>	<b>Anggota Dewan Komisaris</b>	<b>Pemegang Saham</b>
<b>Anggota Direksi</b>			
Rina Sulisty Utami	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Rizky Agus Nugroho	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Donas Yhudisanjaya	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Nama	Hubungan Keuangan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
<b>Anggota Komisaris</b>			
Gabriella Gati Wardhani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Pemegang Saham</b>			
Vaulinus Bramantya	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Dr. Herman Josep Sigit Adi Prasetyo	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Augustina Arshanti	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Paulus Agung Krismantara	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Maria Florensia Ayu Maharani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Imam Budiarto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
La Ode Projo Collino	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Heryjanto Gondoseputro	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ina Aristiyani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Yustin Angesti	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Sylvie Probowati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Susyanto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

**XX. Hubungan Kekeluargaan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham**

Nama	Hubungan Keuangan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
<b>Anggota Direksi</b>			
Rina Sulistyو Utami	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Rizky Agus Nugroho	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Donas Yhudisanjaya	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Anggota Komisaris</b>			
Gabriella Gati Wardhani	Tidak ada	Tidak ada	Vaulinus Bramantya - Suami; Augustina Arshanti - Saudara Kandung dari Suami; Paulus Agung Krismantara - Saudara Kandung dari Suami
Ignatius Adi Kurniawan	Tidak ada	Tidak ada	M Florensia Ayu Maharani - Saudara Kandung
<b>Pemegang Saham</b>			
Vaulinus Bramantya	Tidak ada	Gabriella Gati - Istri	Augustina Arshanti - Saudara Kandung ; Paulus Agung Krismantara - Saudara Kandung
Dr. Herman Josep Sigit Adi Prasetyo	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Augustina Arshanti	Tidak ada	Gabriella Gati - Istri Saudara Kandung	Vaulinus Bramantya - Saudara Kandung; Paulus Agung - Saudara Kandung

Nama	Hubungan Keuangan		
	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
Paulus Agung Krismantara	Tidak ada	Gabriella Gati - Istri Saudara Kandung	Vaulinus Bramantya - Saudara Kandung; Augustina Arshanti - Saudara Kandung
Maria Florensia Ayu Maharani	Tidak ada	Ignatius Adi Kurniawan - Saudara Kandung	Tidak ada
Imam Budiarto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
La Ode Projo Collino	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Heryjanto Gondoseputro	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ina Aristiyani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Yustin Angesti	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Sylvie Probowati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Susyanto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

#### XXI. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain Bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji *)	3	707.149.944	2	317.508.000
2	Tunjangan	0	0	0	-
3	Tantiem / Jasa Produksi	3	182.012.736	2	121.341.824
4	Kompensasi berbasis saham	-	-	-	-
5	Remunerasi lainnya **)	-	-	-	-
Total Remunerasi			889.162.680		438.849.824
1	Perumahan	0	0	0	0
2	Transportasi	3	0	0	0
3	Asuransi Kesehatan	3	68.634.050	2	27.667.860

4	Fasilitas lain-lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain			68.634.050		27.667.860
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			957.796.730		466.517.684

## XXII. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.40
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2.50
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.17
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.75
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	5.07

## XXIII. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (Satu) Tahun

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
20240102	2	Rencana strategi tahun 2024
20240205	2	Persiapan RUPS tahun buku 2023
20240502	2	Rencana pengembangan SDM dan strategi pengembangan pasar
20240822	2	Rencana pengangkatan Direktur Kepatuhan
20240901	2	Rekomendasi Hasil Temuan Internal Audit
20241111	2	Evaluasi pencapaian kinerja tahun 2024 year to year posisi oktober dan tentang RBB tahun 2025

## XXIV. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Nama Anggota Dewan Komisaris	Jumlah Peserta		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
Gabriella Gati Wardhani	6	0	100.00
Ignatius Adi Kurniawan	6	0	100.00

**XXV. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)**

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam proses penyelesaian**)	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum diupayakan penyelesaiannya***)	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum		0		0		0		0

**XXVI. Permasalahan Hukum yang Dihadapi**

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1	Nihil
Dalam proses penyelesaian	1	Nihil
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>Nihil</b>

**XXVII. Transaksi yang Mengnduung Benturan Kepentingan**

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

**XXVIII. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK	Jumlah Dana (Rp)
1	18/01/2023	Sosial	Uang duka untuk lelayu Bp Suparman	Keluarga Bp Suparman	-	197.000

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK	Jumlah Dana (Rp)
2	07/03/2024	Sosial	Biaya Donasi Paskah untuk Gereja Katolik Santo Paulus Sampangan	Panitia Paskah Gereja Katolik Santo Paulus Sampangan	-	750.000
3	11/03/2024	Sosial	Sumbangan orang tua nasabah an Ibu sri Soemanti	Keluarga Ibu Sri Soemanti	-	500.000
4	15/03/2024	Sosial	Sumbangan makanan utk korban banjir di Semarang Utara	Kelurahan Semarang Utara	-	1.200.000
5	15/03/2024	Sosial	Sumbangan makanan utk korban banjir di Semarang Utara	Kecamatan Semarang Utara	-	1.125.000
6	08/07/2024	Sosial	Sumbangan Memperingati HUT Kemerdekaan RI RW 01 Kel Panggung Lor	Panitia HUT RI RW 01 Kel. Panggung Lor	-	300.000
7	22/07/2024	Sosial	Biaya sumbangan ulang tahun Yayasan Soegijoprano	Panitia Yayasan Soegijoprano	-	444.500
8	23/07/2024	Sosial	Biaya sumbangan partisipasi kegiatan HUT Kemerdekaan kelurahan panggung lor	Panitia HUT Kelurahan Panggung Lor	-	500.000
9	16/08/2024	Sosial	Sumbangan Memperingati HUT Kemerdekaan RT 05 RW 10 Kelurahan Ngaliyan	Panitia HUT RI RT 05 RW 10 Ngaliyan	-	250.000

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK	Jumlah Dana (Rp)
10	16/08/2024	Sosial	Sumbangan Memperingati HUT Kemerdekaan RT 04 RW 05 Kelurahan Sampangan	Panitia HUT RI RT 04 RW 15 Sampangan	-	250.000
11	16/08/2024	Sosial	Biaya untuk kegiatan 17 Agustus RW01 Kel.Panggung Lor	Panitia HUT RI RW 01 Kelurahan Panggung Lor	-	250.000
12	19/08/2024	Sosial	Biaya untuk beli souvenir 17agustusan Pasar Selo	Sudjono	-	693.000
13	03/09/2024	Sosial	Biaya sponsorship Yayasan Jantung Indonesia cab utama Jateng	Yayasan Jantung Indonesia cab utama Jateng	-	500.000
14	25/09/2024	Sosial	Biaya sumbangan BPR ATM utk pelaksanaan ekaristi Gereja Santo Ignatius Semarang	Panita Ekaristi Gereja Santo Ignatius	-	2.000.000
15	04/11/2024	Sosial	Biaya sumbangan pembangunan Masjid AL Muttaqin	Panitia Pembangunan Masjid Al Muttaqin	-	2.000.000

## Lampiran

Lampiran berisikan Hasil Laporan Independen Atas Laporan Keuangan Tahun 2024.